



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GALAȚI**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BUCIUMENI**

**Tel: 0236/822703; Fax: 0236/822885**

**HOTĂRÂREA NR.18**

**Din 07.05.2026**

**Privind aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activităților comerciale în comuna Buciumeni, județul Galați**

analizând temeiurile juridice:

- a) art. 15 alin. (2), art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15.10.1985, ratificată prin Legea 199/1997;
- c) art. 7, alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 3 alin. (2), art. 31, art. 40-49 și art. 80-83 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) art. 475 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 6 din O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și a serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art. 129, alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ; ,cu modificările și completările ulterioare;
- h) art.26, al.(3) din OG 21/1992 privind protecția consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- i) HG nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- j) art. 6 din Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- i) H.G. nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice

luând act de:

- a) proiectul de hotărâre înregistrat sub nr. 18 din 07.05.2026 a inițiatorului, domnul Eduard Petrișor Dragoș, primarul comunei Buciumeni, județul Galați,
- b) referatul de aprobare a inițiatorului, Eduard Petrișor Dragoș, primarul comunei Buciumeni, județul Galați, înregistrat sub nr. 1639/06.05.2026;
- c) raportul de specialitate întocmit de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate a primarului, înregistrat sub nr. 1640/06.05.2026;
- d) rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate nr. 1,2 și 3;  
în temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) , coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BUCIUMENI**

adoptă prezenta hotărâre.

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind desfășurarea activităților comerciale în comuna Buciumeni, județul Galați, prevăzut în anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Măsurile stabilite în prezenta hotărâre vor fi aduse la îndeplinire de primarul comunei Buciumeni, județul Galați, prin intermediul Compartimentului Financiar, Contabil Impozite și Taxe Locale.

Art.3.Prin grija secretarului comunei Buciumeni, județul Galați.prezenta Hotărâre se comunică Prefectului județului Galați în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate și se aduce la cunoștință publică.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**CONS. LAZĂR STEFAN**

**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETAR GENERAL COMUNA,**

**Consilieri în funcție-11 ; Consilieri prezenți-11 ;Consilieri „pentru”-11 , Consilieri „contra”- 0**

## **REGULAMENTUL DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ÎN COMUNA BUCIUMENI, JUDEȚUL GALAȚI**

### **CUPRINS :**

#### **CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE**

#### **CAPITOLUL II - AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE**

*A-Cerințe și criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării avizului program de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în comuna Buciumeni*

*B-Procedura de eliberarea a avizului program de funcționare pentru desafășurarea activităților comerciale în comuna Buciumeni.*

#### **CAPITOLUL III – AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ**

*A-Cerințe și criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării autorizației privind desfășurarea activității pentru persoanele a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN*

*B-Procedura de eliberare a autorizatiei privind desfășurarea activității pentru persoanele a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN*

#### **CAPITOLUL IV - ORAR DE FUNCȚIONARE**

#### **CAPITOLUL V – ANEXE**

#### **CAPITOLUL VI - SANȚIUNI**

## CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1.** Prezentul regulament reglementează activitatea din domeniul comercial, în zonele private și publice, desfășurate în structuri cu sediul fix sau ambulant, respectiv cerințele necesare desfășurării acestor activități, procedura de obținere a avizului programului de funcționare și a procedurii de obținere a autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

**Art.2.** Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale, ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață inclusiv activitatea de alimentație publică.

**Art.3.** Documentele care vor fi eliberate de UAT Comunei Buciumeni în vederea desfășurării activităților de comercializare, a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică, sunt:

**1. Aviz program de funcționare**-pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii care NU se regasesc în codurile de activitate înregistrate în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN.-**Anexa nr.1.**

**2. Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică**-pentru operatorii economici ce desfășoară activități înregistrate în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN.-**Anexa nr.2.**

**Art.4** Operatorii economici ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață inclusiv activitatea de alimentație publică, au obligația depunerii documentațiilor în vederea obținerii avizului programului de funcționare, respectiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

## CAPITOLUL II AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

*A- Cerințele și criteriile ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării avizului program de funcționare referitoare la desfășurarea activităților comerciale în COMUNA BUCIUMENI*

**Art.5.** Operatorii economici care desfășoară activități comerciale de prestări servicii au obligația obținerii avizului program de funcționare eliberat de către Primăria Buciumeni în confirmare cu prevederile art.6, art.8 și art.9 din OG nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare, și ale HG nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a OG nr.99/2000, cu modificările și completările ulterioare, cât și ale art.26, al.(3) din OG nr.21/1992 privind protecția consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.6** Prin **aviz program de funcționare** se înțelege actul administrativ, emis de către UAT Comuna Buciumeni prin care se reglementează, desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii care NU se regasesc în codurile de activitate înregistrate în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN.

**Art.7** Avizul program de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale) care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber.

**Art.8** (1) Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea, liniștea publică cu respectarea prezentului regulament.

(2) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii cu respectarea prezentului regulament.

**Art.9.** Cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera avizele programului de funcționare sunt:

- a) Respectarea criteriilor general privind determinarea zonelor locurilor de vânzare din comună, a planului general de dezvoltare urbană referitoare la funcțiunile admise.
- b) Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare.

- c) Pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației locuințelor, precum și spațiilor cu alta destinație situate în clădiri colective se poate face numai cu acordul proprietarilor direct afectați.
- d) Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare.
- e) Activitatea privind comercializarea produselor și serviciilor de piață trebuie să se desfășoare în spații care să se armonizeze cu arhitectura zonală.
- f) Operatorii economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care își desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor.
- g) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile modificările construcțiilor sau amenajărilor care se fac în vedea desfășurării activității.
- h) Respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitoare la buna gospodărire a comunei Buciumeni
- i) **Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar, conform prevederilor OG nr.99/2000 republicată.**
- j) Este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sănătății populației.
- k) Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricaror derivați compuși sau amestecați conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă de stare fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare, disimulate, falsificate sau contrafăcute precum și acelor care au alta destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate, conform prevederilor legale.
- l) Operatorii economici care realizează activități de colectare și valorificare a deșeurilor industriale reciclabile își pot desfășura activitatea doar în zonele stabilite de Primaria Comunei Buciumeni; În acest sens vor prezenta la data solicitării autorizării, avizul emis de Primaria Comunei Buciumeni privind aceste zone.

*B-Procedura de eliberare a avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Buciumeni.*

**Art.10** Pentru eliberarea avizului program de funcționare solicitantul va înainta Compartimentului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei, următoarele documente:

1. Cererea pentru eliberarea avizului program de funcționare —formular tip-**Anexa nr.3**.  
În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunica acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.
2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată-formular tip sub semnătură privată-**Anexa nr.4**.  
Aceste acorduri vor fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii m. 61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată, pentru unitățile care desfășoară activitatea înainte de ora 08.00 sau peste ora 22.00.  
În cazul în care există reclamații întemeiate pentru unitățile care pot crea riscuri pentru sănătate, integritatea persoanelor, bunurilor sau disconfortul pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, gaze toxice sau iritante, UAT COMUNA BUCIUMENI poate reduce unilateral orarul de funcționare sau atunci când situația o cere, poate anula sau suspenda avizul programului de funcționare, la propunerea organului constatator.  
Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate și de către personalul împuternicit să constate din cadrul Aparatului de specialitate al primarului Comunei Buciumeni.  
În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.
3. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.
4. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru, conform Legii nr.261/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare respectiv, Legii nr.359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice cu modificările și completările ulterioare.
5. Act constitutiv al societății (statutul, contract de societate sau certificate de înregistrare menționi și rezoluția de la Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor OUG nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale).
6. Dovada deținerii legale a spațiului.
7. Declarația pe propria răspundere a solicitantului-formular tip **Anexa nr.5**.

8. Contract pentru ridicarea sau depozitarea gunoiului.

9. Copie după actul de identitate al reprezentantului firmei (administrator).

10. Contractul de concesiune sau închiriere a imobilului aparținând domeniului public, în situația în care prin amenajarea spațiului, acesta este afectat.

11. **Dovada achitării taxei pentru obținerea avizului program de funcționare sau dovada achitării taxei de avizare anuală.**

**Art.11** (1) Avizul pentru programul de funcționare va fi eliberat la cererea operatorului economic în termen de 30 de zile de la solicitare, de către UAT COMUNA Buciumeni.

(2) Taxa pentru Aviz program de funcționare este de **75 lei**. Taxa pentru vizarea anuală a acestuia este de **75 lei**.

**Art.12. Avizul program de funcționare** va fi inseriat și numerotat, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi format din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei Comunei Buciumeni și cealaltă parte care va fi eliberată cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic în baza documentației depuse la primărie.

**Art.13.** (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an pentru agenții economici.

(2) Viza anulă se face în baza solicitării scrise a operatorului economic-formular tip **Anexa nr.7**.

**Art.14.** (1) Modificările la avizul program de funcționare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic (denumire, adresă sediu social) vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situațiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui nou aviz program de funcționare.

**Art.15.** Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior cu respectarea obligatorie a acestuia.

**Art.16.** (1) În cazul deteriorării avizului program de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de funcționare.

(2) În cazul pierderii avizului program de funcționare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de funcționare.

**Art.17.** (1) Avizul program de funcționare poate fi anulat oricând, dacă nu se respectă:

-obiectul de activitate menționat pe avizul program de funcționare;

-orarul de funcționare aprobat;

-normele de estetica, curățenie și igiena publică;

-normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;

-cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcționare

-la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;

-la existența unor reclamații bine întemeiate, la constatarea persoanelor imputemite din cadrul Primăriei comunei Buciumeni sau a altor organe și instituții abilitate.

-alte prevederi impuse de acte normative în vigoare.

(2) Anularea avizului de program de funcționare se face prin Dispoziția Primarului comunei Buciumeni la propunerea persoanelor responsabile.

### CAPITOLUL III

## AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

**A. Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației pentru desfășurarea activităților de către persoanele a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN**

**Art.18.** Cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile pentru desfășurarea activității de alimentație publică, sunt:

a) Corelarea desfășurării activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism al autorizației de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism.

b) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire construcțiile sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru.

c) Desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului.

d) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercițiul de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor OG nr.99/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

e) Respectarea legislației privind ordinea și liniștea publică.

f) Unitățile de administrație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.

g) Unitatea sa nu fie reclamată cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv;

h) Unitatea amplasată în zone de case a Comunei Buciumeni să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează în dreapta și stânga.

i) Unitatea amplasată- este obligată să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă localului prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul, pentru unitățile care funcționează peste ora 22.00. În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natura a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștei și ordinii publice, Primaria comunei Buciumeni își rezervă dreptul de a reduce orarul de funcționare sau de a retrage autorizația pentru desfășurarea activității.

k) Unitatea este antifonată corespunzător, astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului în exterior, conform OMS 536/19978.

l) Pentru unitățile de alimentație publică cu program de funcționare peste orele 22.00 este necesar îndeplinirea următoarelor condiții:

-unitatea să nu fie reclamată în mod intemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică.

-să nu existe reclamații intemeiate cu privire a deranjul stradal în zona localului respectiv, provocat ca urmare a activității desfășurate cu respectivul agent economic.

m) Pentru solicitanții care organizează la cererea consumatorilor mese festive și astfel de evenimente în locațiile proprii și în Căminul Cultural, orarul de funcționare poate fi depășit numai cu condiția respectării normelor legale privind liniștea și ordinea publică, precum și cu condiția să nu fi existat anterior reclamații intemeiate cu privire la solicitant. În acest caz pe lângă orarul de funcționare, solicitantul va depune personal o notificare la Primaria comunei Buciumeni și la Postul de Poliție din comună cu cel puțin 24 de ore înaintea evenimentului care trebuie să aibă loc.

**B.Procedura de eliberarea a autorizației pentru desfășurarea activităților de către persoanele a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN**

**Art.19.** Pentru eliberarea autorizației pentru desfășurarea activităților de către persoanele a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN solicitantul va înainta Compartimentului responsabil din cadrul Primăriei următoarele documente:

1.Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare-formular tip **Anexa nr.6.**

2.Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată —formular tip sub semnatura privată-**Anexa nr.4.**

În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi intemeiate, Primaria COMUNEI Buciumeni poate reduce unilateral orarul de funcționare sau atunci când situația o cere poate anula sau suspenda autorizația de funcționare, la propunerea organului constatator.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate și de către Compartimentul responsabil din cadrul instituției Primărie.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

3.Acordurile coproprietarilor/coindivizarilor unde este cazul;

4.Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;

5. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru, conform Legii nr.265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, cu modificările și completările ulterioare.

6. Act constitutiv al societății (statutul, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor OUG nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale cu modificările și completările ulterioare.

7. Dovada deținerii legale a spațiului.

8. Declarația pe propria răspundere a solicitantului referitoare la tipul unității de alimentație publică-formular tip — **Anexa nr . 9** .

9. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului-formular **Anexa nr.5**;

10. Contract pentru ridicarea sau depozitarea gunoiului.

11. Dovada achitării taxei de autorizare/vizare, conform Hotărârii consiliului local de aprobare a impozitelor și taxelor locale pentru anul în care se solicită autorizația sau avizarea acesteia.

**Art.20.** Autorizația de desfășurare a activității de alimentație publică va fi eliberată la cererea operatorului economic în termen de 30 de zile de la solicitare de către UAT Comuna Buciumeni.

**Art.21. Autorizația va fi inserată și numerotată**, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi formată din două părți, una care va rămâne în evidența primăriei și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament operatorului economic, în baza documentației depuse.

**Art.22. Autorizația de funcționare va cuprinde și orarul de funcționare.**

**Art.23.** (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an pentru agenții economici.

(2) Viza anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic, formular tip **Anexa nr.8**.

**Art.24.** Modificările la autorizația pentru desfășurarea activității referitoare la datele de identificare ale operatorului economic autorizat prin autorizația de funcționare, respectiv denumire, forma de organizare, sediu social, precum și cele referitoare la tipul de unitate cu păstrarea codului CAEN vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situația în care apar modificări referitoare la tipul de unitate cu păstrarea codului CAEN adresa punctului de lucru, suprafața unității, orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

**Art.25** (1). În cazul deteriorării autorizației de funcționare, privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

(2) În cazul pierderii autorizației de funcționare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de funcționare.

**Art.26** (1) Autorizația de funcționare poate fi anulată oricând, dacă nu se respectă:

-Obiectul de activitate menționat pe avizul program de funcționare,

-orarul de funcționare aprobat;

-normele de estetică, curățenie și igienă publică;

-normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;

-cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcționare;

-la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;

-la existența unor reclamații bine întemeiate, la constatarea persoanelor împuternicite din cadrul Primăriei Comunei Buciumeni sau a altor organe și instituții abilitate;

-alte prevederi impuse de acte normative în vigoare;

(2) Anularea autorizației de funcționare și a programului de funcționare, se face prin Dispoziția Primarului Comunei Buciumeni, la propunerea persoanelor responsabile.

#### **CAPITOLUL IV ORAR DE FUNCȚIONARE**

**Art.27.**(1) Unitățile de tip magazin alimentar pot fi deschise în intervalul orar **06-22.00 sau non-stop**.

(2) Unitățile gen cluburi de internet, săli de jocuri mecanice/electronice, săli de biliard pot, de asemenea, funcționa în intervalul orar **06.-22.00**;

(3) Terasale/gradini de vara pot funcționa în intervalul orar **07.00-22.00**.

(4) Unitățile de alimentație publică de tip disco, baruri și alte activități de servire a băuturilor alcoolice pot funcționa în intervalul orar **07.-22.00**;

(5) Restaurantele, restaurantele cu formație și săli de nunți pot funcționa cu muzică și dans și după orele 24.00, numai dacă îndeplinesc următoarele condiții:

- nu se află situate în clădiri colective,
- nu sunt reclamate în mod justificat de către vecini;
- sunt antifonate în mod corespunzător, astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului în exterior, conform MMS nr.536/1997;
- să nu fie situate la cel puțin 100 de metri de locuințe, ori dacă sunt amplasate la o distanță mai mică decât 100 de metri, să obțină acordul vecinilor.

## CAPITOLUL V ANEXE

**Art.28.** Se aprobă utilizarea următoarelor formulare cuprinse în Capitolul V-Anexele 1-8.

## CAPITOLUL VI SANCTIUNI

**Art.29.** Constituie contravenție faptele, dacă au fost săvârșite în astfel de condiții încât potrivit legii penale nu se constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează :

**1.** Desfășurarea activităților de către persoanele a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN fără a deține Autorizație pentru desfășurarea **activității de alimentație publică, constituie contravenție și se sancționează cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă de 1000 lei.**

**2.** Neavizarea Autorizației pentru desfășurarea activității în termenul legal /aviz program de funcționare *constituie contravenție și se sancționează* cu suspendarea activității comerciale până la data vizării și cu amenda **de 1000 lei.**

**3.** Desfășurarea exercitului comercial fără a deține Aviz program de funcționare de către operatori economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii *constituie contravenție și se sancționează* cu amenda de **1000 lei.**

**4.** Împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă de către comerciant sau de oricare altă persoană a organelor de control abilitate a UAT Comuna Buciumeni în exercitarea atribuțiilor privind controlul respectării prevederilor prezentei hotărâri, *constituie contravenție și se sancționează cu amendă* de 1500 lei.

**Art.30** În toate situațiile de mai sus, pe lângă aplicarea sancțiunilor prevăzute, Primarul comunei Buciumeni poate dispune suspendarea activității pe o perioadă cuprinsă între 10-30 de zile;

**Art.31.** Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor de la art.29 se face de către Viceprimarul Comunei Buciumeni sau altă persoană desemnată de către primarul comunei;

**Art.32.** Contravențiile prevăzute mai sus se fac cu respectarea OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării procesului-verbal ori după caz, de la data comunicării acestuia a jumătate din minimul amenzii.

**Art.33.** Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

**Art.34.** În cazul în care persoanele sancționate contravențional nu s-au conformat în termenul stabilit, și nici măsurile dispuse prin procesul-verbal de constatare a contravenției sau Dispoziție Primarului comunei nu au fost îndeplinite, persoana responsabilă va sesiza instanța de judecată.

**Avizează pentru legalitate**  
**Secretarul general al comunei Buciumeni,**

ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
COMUNA BUCIUMENI  
PRIMAR,

**AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Eliberat de Primarul Comunei Buciumeni, județul Galați

1. Firma \_\_\_\_\_

2. Forma de organizare:

- o Societate comercială
- o Întreprindere familială
- o Întreprindere individuală
- o Societate Cooperativă Meșteșugărească
- o Persoană fizică autorizată

3. Sediul social: Județul \_\_\_\_\_, Localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,

4. Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_, din data de \_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_

5. Unitatea \_\_\_\_\_, situată în comuna \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_.

6. Activitatea conform cod CAEN' \_\_\_\_\_

7. Orar de funcționar \_\_\_\_\_

8. Mențiuni • \_\_\_\_\_

Primar,

\_\_\_\_\_

Prin Dispoziția Primarului nr. \_\_\_\_\_

- Nu se admit ștersături, adăugiri
- Vizarea avizului program de funcționare se face anual până la data de 31 martie a fiecărui an.

ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
COMUNA BUCIUMENI  
PRIMAR,

-față-

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE  
pentru desfășurarea activității de alimentație publică  
Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Eliberată de Primarul Comunei Buciumeni, județul Galați

1.Firma \_\_\_\_\_

2.Forma de organizare:

- o Societate comercială
- o Întreprindere familială
- o Întreprindere individuală
- o Societate Cooperativă Meșteșugărească
- o Persoană fizică autorizată

3. Sediul social: Județul \_\_\_\_\_, Localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,

4. Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_, din data de \_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_

5. Unitatea \_\_\_\_\_, situată în comuna \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_.

În suprafață totală de : 0 < 100mp /0 >100 mp

6.Activitatea conform cod CAEN' \_\_\_\_\_

7.Orar de funcționare• \_\_\_\_\_

8.Mențiuni• \_\_\_\_\_

Primar,

---

Prin Dispoziția Primarului nr. \_\_\_\_\_

✓ Nu se admit ștersături, adăugiri

✓ Vizarea avizului program de funcționare se face anual până la data de 31 martie a fiecărui an.

Către ,  
Primarul Comunei Buciumeni, județul Galați

În atenția Domnului Primar,

SC/ÎF/ÎÎ/SCM/PFA \_\_\_\_\_

Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_, având Sediul social în Județul \_\_\_\_\_, Localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, cu nr. de contact \_\_\_\_\_

În conformitate cu Hotărârea Consiliului Local nr.56/11.08.2022 privind Aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activităților comerciale în comuna Buciumeni, județul Galați, solicit eliberarea AVIZULUI PROGRAM DE FUNCȚIONARE:

Pentru următoarele activități comerciale:

1. Tip unitate \_\_\_\_\_
2. Cod CAEN \_\_\_\_\_
3. Adresa \_\_\_\_\_
4. Suprafața \_\_\_\_\_
5. Forma de organizare:
  - o Societate comercială
  - o Întreprindere familială
  - o Întreprindere individuală
  - o Societate Cooperativă Meșteșugărească
  - o Persoană fizică autorizată

6. Activitatea conform cod

CAEN: \_\_\_\_\_

7. Orar \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ funcționare

8. Mențiuni \_\_\_\_\_

Anexez prezentei, documentația necesară pentru obținerea avizului program de funcționare.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura și ștampila \_\_\_\_\_

# ACORD

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, cu domiciliul în comuna Buciumeni, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, posesor al actului de identitate serie \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, în calitate de vecin limitrof al unității (se va menționa tipul unitatii) \_\_\_\_\_ situati în localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, SUNT DE ACORD cu practicarea activitatii de :

---

---

---

---

După \_\_\_\_\_ următorul \_\_\_\_\_ orar \_\_\_\_\_ de funcționare: \_\_\_\_\_

---

---

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată, necesar obținerii:

- Autorizație de funcționare
- Aviz program de funcționare

Data \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Semnătura

## DECLARAȚIE

Subsemnatul \_\_\_\_\_, cu domiciliul în comuna Buciumeni, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, posesor al actului de identitate serie \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, la SC/ÎF/ÎÎ/SCM/PFA, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare \_\_\_\_\_, cu sediul social în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_.

Având unitatea \_\_\_\_\_, situată în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,

**Declar pe propria răspundere**, cunoscând sancțiunile referitoare la falsul în declarații, că pentru unitatea mai sus menționată:

-Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera **avizul program de funcționare** prevazute de **art. 9** din Regulamentului privind defășurarea activităților comerciale în comuna Independența, județul Galați;

-Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera **autorizațiile de funcționare** pentru desfășurarea activității de alimentație publică prevazute la **art. 18** Regulamentului privind defășurarea activităților comerciale în comuna Buciumeni<sup>9</sup>, județul Galați;

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

DOMNULE PRIMAR,

În atenția Domnului Primar,

SC/ÎF/ÎÎ/SCM/PFA \_\_\_\_\_

Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_  
cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_, având Sediul social în  
Județul \_\_\_\_\_, Localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, reprezentată prin  
\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, cu nr. de  
contact \_\_\_\_\_

În conformitate cu prevederile art.475, al.(5) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Hotărârii Consiliului Local nr.56/11.08.2022 privind Aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activităților comerciale în comuna Buciumeni, județul Galați, solicit eliberarea :

**AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE :**

Pentru desfășurarea activității de alimentație publică:

1. Tip Unitate \_\_\_\_\_
2. Cod CAEN \_\_\_\_\_
3. Adresa Unitate: \_\_\_\_\_
4. Suprafață totală \_\_\_\_\_
5. Forma de organizare:
  - o Societate comercială
  - o Întreprindere familială
  - o Întreprindere individuală
  - o Societate Cooperativă Meșteșugărească
  - o Persoană fizică autorizată
6. Activitatea conform cod CAEN: \_\_\_\_\_
7. Orar de funcționare \_\_\_\_\_
8. Mențiuni \_\_\_\_\_

Anexez prezentei, documentația necesară în vederea obținerii autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura și ștampila \_\_\_\_\_

DOMNULE PRIMAR,

În atenția Domnului Primar,

SC/ÎF/ÎÎ/SCM/PFA \_\_\_\_\_

Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_  
cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_, având Sediul social în  
Județul \_\_\_\_\_, Localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, reprezentată prin  
\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, cu nr. de  
contact \_\_\_\_\_

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local nr.56/11.08.2022 privind Aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activităților comerciale în comuna Buciumeni, județul Galați, solicit :

VIZAREA PE ANUL \_\_\_\_\_,  
PENTRU AVIZUL PROGRAM DE FUNCȚIONARE NR. \_\_\_\_\_ DIN \_\_\_\_\_

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații că nu au survenit modificări cu privire la forma de organizare, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare.

Solicit modificarea avizului program defuncționare cu privire la :

Data \_\_\_\_\_

Semnătura și ștampila \_\_\_\_\_

DOMNULE PRIMAR,

În atenția Domnului Primar,

SC/ÎF/ÎÎ/SCM/PFA \_\_\_\_\_

Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_  
cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_, având Sediul social în  
Județul \_\_\_\_\_, Localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, reprezentată prin  
\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, cu nr. de  
contact \_\_\_\_\_

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local nr.56/11.08.2022 privind Aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activităților comerciale în comuna Buciumeni, județul Galați, solicit :

VIZAREA PE ANUL \_\_\_\_\_,  
PENTRU AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. \_\_\_\_\_ DIN \_\_\_\_\_

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații că nu au survenit modificări cu privire la forma de organizare, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare.

Solicit modificarea avizului program defuncționare cu privire la :

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnătura și ștampila \_\_\_\_\_