

ANEXA LA HCL
NR. 1/2026

CAIET DE SARCINI

Achizitie Servicii de colectare și transport deșeuri menajere în
comuna Buciumeni, județul Galați

CAIET DE SARCINI

al serviciului de salubritate a localităților Buciumeni, Hănțești, Tecucelu Sec, Vizurești,
COMUNA BUCIUMENI, JUDEȚUL GALAȚI

- **Activități de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat**

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

Art.1

- (1) Prezentul caiet de sarcini se aplică serviciului public de salubritate organizat pe raza administrativ-teritorială a Comunei Buciumeni, Județul Galați, incluzând satele Buciumeni, Hănțești, Tecucelu Sec, Vizurești, pentru utilizatori casnici și non-casnici, în condițiile stabilite prin hotărârile Consiliului Local al Comunei Buciumeni.
- (2) În Comuna Buciumeni, colectarea deșeurilor municipale se realizează preponderent în sistem "din poartă în poartă", specific mediului rural, de la gospodăriile individuale și de la utilizatorii non-casnici, pe fracții de deseuri, conform sistemului de colectare separat stabilit prin prezentul caiet de sarcini.

Art. 2

- (1) În sensul prezentului caiet de sarcini, Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Buciumeni, are calitatea de delegatar al activității de *colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat*.
- (2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității/activităților componente serviciului de salubritate, indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Art. 5

Termini, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL II

Cerințe organizatorice minimale

SECȚIUNEA 1

Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Art.6

Operatorul are următoarele obligații de serviciu public:

- a). prestarea activității/activităților de salubritate cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiilor de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în

- timpul exploatarilor, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii și/sau pe care și le-a asumat prin hotărârea de dare în administrare sau, după caz, prin contractual de delegare a gestiunii;
- b). exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
 - c). elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
 - d). ținerea evidențelor orelor de funcționare a autospecialelor, instalațiilor și utilajelor;
 - e). asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate, prin contractual de delegare, sau prin hotărârea de dare în administrare;
 - f). asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisă a delegatarului și cu recunoașterea costurilor aferente în tarif;
 - g). deținerea unei dotări proprii cu instalații și echipamente specific necesare pentru prestarea activităților, în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
 - h). aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusive prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure tot odată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului.

Art. 7

Prestarea activității de salubritate se va realiza astfel încât să se asigure:

- a). continuitatea activității indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b). adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c). verificarea calității activității prestate;
- d). respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e). ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activităților;
- f). respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de delegator;
- g). prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică;
- h). reînnoirea parcului auto în condițiile prevăzute în contractul de delegare;
- i). îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de delegatar;
- j). asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și număr suficient;

Art. 8

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului (regulamentul de serviciu se întocmește pe baza regulamentului cadru al serviciului de salubritate aprobat de A.N.R.S.C.)

SECȚIUNEA 2

Autorizații și licențe

Art. 9

Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a). licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b). orice alte permise, aprobări sau autopriizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

SECȚIUNEA 3

Personal și instructaj

Art. 10

- (I) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activităților. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să

dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitatea cu cerințele contractuale;

(II) Operatorul va asigura personal suficient, calificat și autorizat pentru prestarea serviciului de salubritate, pe raza Comunei Buciumeni, corespunzător numărului de gospodării, traseelor de colectare și frecvențelor stabilite, astfel încât să fie garantată continuitatea și calitatea serviciului.

Pe toată perioada derulării contractului de delegare, operatorul are obligația să prezinte, la solicitarea delegatarului, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activității/activităților de salubritate, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere și ale personalului de execuție și cu indicarea numărului de salariați angajați cu salariul minim brut pe țară garantat la plată.

Art. 11

Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

Art. 12

Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art. 13

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă, să se prezinte la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei, atunci când delegatarul solicită.

Art. 14

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă

Art. 15

Operatorului nu i se permite să schimbe fluxul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

Art. 16

În timpul executării serviciului, personalul operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor, sau a altor producători de deseuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.

SECȚIUNEA 4 Echipament protecție

Art. 17

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă

Art. 18

Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare

SECȚIUNEA 5

Sistemul de management integrat

Art. 19

Operatorul va implementa un sistem de management calitate-mediu, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent și ISO 14001:2015 sau echivalent.

Art. 20

Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile de salubritate prestate de operator.

Art. 21

Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art. 22

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea datelor și informațiilor solicitate.

Art. 23

Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității și de mediu și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților

SECȚIUNEA 6

Monitorizarea activității

Art. 24

Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare, după caz.

Art. 25

- (1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documente, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitatea/activitățile de salubritate atribuită/e.
- (2) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate, la prestarea activității/activităților de salubritate atribuită/e.
- (3) Pentru activitățile de salubritate desfășurate pe căile publice, delegatarul va desemna persoane pentru recepția serviciilor executate. Recepția se va face zilnic, la sfârșitul programului de lucru, în prezența unui reprezentant al operatorului, încheindu-se proces verbal de recepție, semnat de ambele părți. Reprezentantul delegatarului va nota observațiile sale în procesul verbal de recepție. În situația în care nu se realizează recepția serviciilor până la sfârșitul programului, se consideră că respectivele servicii au fost executate în condiții optime. Litigiile legate de recepția serviciilor se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile de la data apariției lor, sau, în caz contrar, de către instanța de judecată competentă.

Art. 26

- (1) Delegatarul va fi informat de către operator despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.
- (2) Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care prestează activități pe fluxul deșeurilor.

CAPITOLUL III

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor generate ocazional

SECȚIUNEA 1

colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate

Art. 27

Operatorul are obligația de a presta activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în condițiile legii, pentru toți utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici, din unitatea/subdiviziunea administrativă teritorială Comuna Buciumeni.

Operatorul va dispune, pe toată durata contractului, de cel puțin:

- O autospecială de colectare tip autocompactor;
- Personal suficient și calificat;
- Echipamente de protecție;
- Mijloace de evidență și raportare a cantităților.

- (1) Deșeurile menajere colectate de la utilizatorii casnici, personae fizice, sunt deseuri generate de către populație în urma activităților casnice desfășurate în gospodăriile/locuințele proprii.
- (2) Precolectarea deșeurilor municipale se realizează la sursă, la nivelul fiecărei gospodării individuale și al fiecărui utilizator non-casnic, prin recipient puse la dispoziție de operator sau utilizatori, amplasate pe domeniul public, în fața proprietății, în ziua stabilită pentru colectare.
- (3) Punctele de precolectare sunt reprezentate de amplasamentele individuale din fața gospodăriilor și sediilor persoanelor juridice. Nu există platforme colective de tip urban. Sistemul aplicat este specific mediului rural.
- (4) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile menajere de la toți utilizatorii casnici din aria de delegare. Frecvența de colectare este pentru deseuri reziduale: prima și a treia zi de vineri din fiecare lună
- (5) Colectarea se realizează cu autospeciale de tip autocompactor, prin trasee prestabilite pe satele Buciumeni, Hănțești, Tecucelu Sec, Vizurești. Deșeurile sunt transportate fără amestecarea fracțiilor, direct la instalațiile autorizate.
- (6) Pentru cantitățile de deseuri menajere colectate de la utilizatorii care beneficiază de serviciul de salubritate fără contract încheiat cu operatorul, autoritatea administrației publice locale va plăti operatorului contravaloarea serviciului de salubritate, pe baza taxei de salubritate aprobată de către consiliul local în perioada de mobilizare, până la începerea prestării activității. Ajustarea ori modificarea ulterioară a taxei de salubritate se face cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.
- (7) Numărul de locuitori din aria de operare se stabilește pe baza datelor de la ultimul recensământ al populației, publicat pe site-ul institutului național de statistică (rezultate definitive: caracteristici demografice – Tabel 1.03.2 POPULAȚIA REZIDENTĂ DUPĂ GRUPA DE VÂRSTĂ, PE JUDEȚE ȘI MUNICIPII, ORAȘE, COMUNE, LA 1 DECEMBRIE 2021), ajustat, pentru anii următori, cu un factor de ajustare, care reprezintă raportul dintre populația rezidentă la nivel de județ la data de 1 ianuarie a anului în curs/celui mai recent an și populația rezidentă la data de 1 ianuarie la nivel de județ a anului următor recensământului (1 ianuarie 2022), calculate pentru mediul urban sau, după caz, rural, conform datelor publicate de institutul național de statistică, în baza de date statistice TEMPO-A.I.I. POPULAȚIA REZIDENTĂ, machete POP105A – Populația rezidentă la 1 ianuarie pe grupe de vârstă și vârste, sexe și medii de rezidență, macroregiuni, regiuni de dezvoltare și județe.

Art. 28

- (1) Deșeurile similare colectate de la persoanele juridice care din punct de vedere al naturii și compoziției sunt asimilabile cu deșeurile menajere. Sunt excluse deșeurile provenite din producție, din agricultură și din activități forestiere.
- (2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile similare de la toate persoanele juridice din aria de delegare, inclusiv de la toate filialele, sucursalele și punctele de lucru ale operatorilor economici, precum și de la toate sediile secundare ale instituțiilor publice, care își desfășoară activitatea în aria de delegare, pe baza contractelor încheiate cu acestea. Lista persoanelor juridice are caracter dinamic și nu este limitativă.
- (3) Datele de identificare ale firmelor active din aria de delegare, precum denumire și adresă, vor fi preluate de pe site-urile dedicate acestui gen de informație, sau solicitate autorităților publice care gestionează registre naționale cu astfel de baze de date, precum Oficiul Național al Registrului Comerțului, Ministerul Justiției și alte autorități competente.

Art. 29

La data întocmirii caietului de sarcini, numărul total de locuitori din aria de operare este de 2156 dispuși în 960 gospodării. Numărul total de gospodării locuințe deservite de serviciul de salubritate este de 960 gospodării, dintre care 337 gospodării în Buciumeni, 248 gospodării în Hănțești, 215 gospodării în Tecucelu Sec, 160 gospodării în Vizurești.

Art. 30

Lista cu numărul de utilizatori și numărul de gospodării individuale din aria de delegare este prezentată în Anexa nr. 1

Art. 31

- (1) Cantitatea anuală estimată de deseuri municipale generate pe raza comunei Buciumeni este determinată pe baza indicelui de generare pentru mediul rural de 0,23 kg/locuitor/zi și a unui număr de 2156 locuitori, rezultând o cantitate totală estimată de aproximativ 180 TONE / AN
- (2) Cantitatea estimată de deseuri municipale este repartizată orientativ pe fracții astfel:
 - Frație reziduală: aproximativ 55%
 - Frații reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă): aproximativ 35 %
 - Alte fracții (voluminoase, textile): aproximativ 10%

Repartizarea se utilizează exclusiv în scopul dimensionării serviciului.

CAPITOLUL IV

Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deseuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tartare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separate la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau digestive anaerobă

Art. 32

Transferul deșeurilor trebuie realizat fără ca fracțiile de deseuri municipale colectate separate să fie amestecate.

Pe raza administrativ teritorială a Comunei Buciumeni nu există stații de transfer. Deșeurile municipale colectate separat sunt transportate direct de către operator la instalațiile autorizate de tartare, sortare sau eliminare finală, după caz, fără realizarea unei operațiuni intermediare de transfer. Operatorul are obligația de a respecta separarea fracțiilor pe tot parcursul transportului și de a utiliza exclusiv instalații autorizate conform legislație în vigoare.

Art. 33

Pentru fiecare fracție de deseuri municipale se fundamentează/stabilește un tarif de transfer prin raportare la cantitatea totală anuală estimată a fi transferată, în primul an de operare, la toate stațiile de transfer, în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor

distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640 din 2022, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 34

Operatorul are obligația să obțină, pe numele său, toate avizele/autorizațiile necesare prestării activității, conform prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL V

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 35




- (1) Consiliul local al comunei Buciumeni a elaborat și aprobă prezentul caiet de sarcini al serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini cadru aprobat prin ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 98/2025, ținând seama de particularitățile locale și de interesele actuale și de perspectivă ale comunității.
- (2) De la data intrării în vigoare a prezentului caiet de sarcini, serviciul de salubritate organizat pe raza administrativ teritorială a comunei Buciumeni se desfășoară exclusiv în conformitate cu prevederile acestuia, ale regulamentului serviciului de salubritate și ale legislației în vigoare.

Art. 36

Aplicarea prevederilor prezentului caiet de sarcini al serviciului de salubritate al comunei Buciumeni este supusă monitorizării și controlului de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de utilități publice, în conformitate cu atribuțiile legale ale acesteia.

Art. 37

Anexele nr. 1-9 fac parte integrantă din prezentul caiet de sarcini cadru

UAT COMUNA BUCIUMENI		
PRIMAR	SECRETAR	CONTABIL
EDUARD PETRIȘOR DRAGOȘ		
Semnătură și ștampilă	Semnătură	Semnătură
		



Anexa nr. 1 la caietul de sarcini

Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale și dotarea acestora.

La gospodăriile individuale din comuna Buciumeni, punctele de colectare se află în fața fiecărei gospodării, pe domeniul public, iar în cazul persoanelor juridice, la sediul acestora.

Nr. crt.	Locul/adresa de amplasare a punctului de precollectare	Numarul persoanelor deservite	Nr. containere buc/vol	Nr. pubele buc/vol	Ritmicitatea colectarii/ Grafic
1.	In comuna Buciumeni (satele Buciumeni, Hănțești, Tecucelu Sec, Vizurești) colectarea se face la surse (gospodariile populatiei sau persoane juridice).	2156 persoane, respectiv 960 gospodării, din care: - 758 persoane cu 337 gospodării în satul Buciumeni, - 558 persoane cu 248 gospodării în satul Hănțești, - 480 persoane cu 215 gospodării în satul Tecucelu Sec, - 360 persoane cu 160 gospodării în satul Vizurești.	-	-	Prima și a treia vineri din lună

Anexa nr. 2 la caietul de sarcini

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale, nesortate, generate într-o localitate

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale generate într-o localitate se face cu relația:

$$Q_{med. zi} = N \times I_m \times 0,001 \text{ [tone/zi]}$$

în care:

$Q_{med. zi}$ - cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generate;

N - numărul de locuitori ai localității;

I_m - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere;

I_m se stabilește prin măsurători și înregistrări statistice și diferă de la o localitate la alta.

I_m pentru calcule globale, estimări etc. se poate lua: I_m - 0,8 kg/locuitor/zi în mediul urban și 0,15 kg/locuitor/zi în mediul rural.

Prin măsurători și înregistrări statistice, am stabilit $I_m = 0,23$ kg/locuitor/zi

$$Q_{med. zi} = 2156 \times 0,23 \times 0,001 = 0,49588 \text{ tone/zi} = \mathbf{180,00 \text{ tone/an}} = 15,00 \text{ tone/lună}$$

Anexa nr. 3 la caietul de sarcini

Volumul total de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate

1mc = 350 kg deseuri menajere nesortate (Cf. Ordinului 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, Breviarul de calcul nr.4)

V = 514 mc/an.

Anexa 4 la Caietul de sarcini

Lista institutiilor publice din aria administrativa a comunei Buciumeni

Nr.crt.	Institutii publice
1.	Primăria Buciumeni
2.	Școala Gimnazială din Buciumeni
3.	Școala Gimnazială din Hănțești
4.	Căminul Cultural
5.	Poliția Buciumeni
6.	Biserica din Buciumeni
7.	Biserica din Hănțești
8.	Biserica din Tecucelu Sec
9.	Biserica din Vizurești

Anexa 5 la Caietul de sarcini

Numarul punctelor de colectarea deseurilor reciclabile din deseuri municipale din
aria administrativa a comunei Buciumeni

Nr. crt.	Punct de colectare	Numar persoane deservite	Hartie/ carton	Metale	Plastic	Sticla	Logistica alocată
			Ritmicitate				
1.	Zona centrală a satului Buciumeni	758	A patra vineri din lună				5 țarcuri special amenajate
2.	Zona centrală a satului Hănțești	558	A patra vineri din lună				5 țarcuri special amenajate
3.	Zona centrală a satului Tecucelu Sec	480	A patra vineri din lună				5 țarcuri special amenajate
4.	Zona centrală a satului Vizurești	360	A patra vineri din lună				5 țarcuri special amenajate

**deseurile textile din deseurile municipal se colecteaza din zona de centru – Primaria Comunei Buciumeni, ori de cate ori se necesita acest lucru*

Anexa nr.6 la Caietul de sarcini

Numarul agentilor economici din aria administrative a comunei Buciumeni care vor
incheia contract direct cu operatorul de salubritate

Nr. crt.	Numarul agentilor economici
1.	20

Anexa 7 la Caietul de sarcini

Trasee de colectare al deșeurilor reziduale din deseuri municipale de la gospdari

Străzile componente Comunei Buciumeni nu sunt personalizate cu nume sau indicative, dar traseele de colectare al deșeurilor reziduale din deseuri municipale vor începe din Satul Buciumeni, urmat de Satele Tecucelu Sec, Hănțești respectiv Vizurești

Anexa nr. 8 la caietul de sarcini

Necesarul de mijloace auto și utilaje specifice la depozitul de deșeuri

Nr.crt.	Specificații	U/M	Cantitate
1.	Autocompactor	Buc.	1

Anexa nr. 9 la caietul de sarcini

Lista deșeurilor de ambalaje ce urmează a fi reciclate/valorificate – estimare

Nr.crt.	Denumire deșeu	U/M	Cantitate 2026
1.	Sticlă	T	10
2.	Plastic	T	20
3.	Hârtie, carton	T	28
4.	Metal	T	1
5.	Textile	T	0,5