

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
PRIMĂRIA COMUNEI
BUCIUMENI
Nr 2092 / 198.11.2021

ANUNT CONCURS RECRUTARE

În conformitate cu prevederile art.618, alin.(2) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ, actualizat, Primăria comunei Buciumeni organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice vacante de :

- **Consilier, Clasa I, Grad profesional Debutant , din cadrul Compartimentului Registru Agricol, Urbanism**

din aparatul de specialitate al Primarului comunei Buciumeni, județul Galați, pe durată nedeterminată, cu program normal de lucru de 8 ore/zi, adică 40 de ore / săptămână .

Calendarul concursului

- a) Publicitatea concursului se va asigura începând cu data de 08.11.2021 pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și pe site-ul Primăriei comunei Buciumeni, județul Galați;
- b) Selecția dosarelor: în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- c) Proba scrisă : 13.12.2021, orele 10,00;
- d) Interviu în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Termenul de depunere a dosarelor de concurs la registratura Primăriei comunei Buciumeni, județul Galați va fi de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 08.11.2021- 29.11.2021

Condițiile de participare la concurs :

Condiții generale :

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.465(1) cu excepția lit.e, art.613 din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ :

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică . Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie .
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-

o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice de participare pentru funcția publică vacantă de Consilier, Clasa I, Grad profesional Debutant , din cadrul Compartimentului Registru Agricol, Urbanism:

- Studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul științelor administrative

- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice : 0 ani.

Dosarul de înscriere va conține:

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la HG nr. 611/2008 privind pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 2D la HG nr. 611/2008 privind pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare. Adeverințele care au un alt format, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele necesare la dosarul de înscriere, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor.

Bibliografie/Tematica :

- Constitutia Romaniei din 21 noiembrie 1991, republicata;
- Ttlul I și II ale părții a VI a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare;
- OUG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 202 din 19 aprilie 2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.G.nr.28/2008 privind Registrul agricol, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

Persoana de contact: Mardare Gabriela – Secretar General cu exercitare temporară –

Telefon - 0236822703,

Fax – 0236822885,

E mail – buciumeni@gl.e-adm.ro

PRIMAR,
Năstasă Petrance,



SECRETAR GENERAL COMUNĂ,
cu exercitare temporară
Mardare Gabriela