

ROMANIA  
JUDETUL GALATI  
PRIMARIA COMUNEI  
BUCIUMENI  
Nr. 112 / 28 01 2021

## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 618, alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și prin excepție de la prevederile art. 27 alin. (3) din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, potrivit art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, Primăria comunei Buciumeni, Județul Galați organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de :

**-Consilier, Clasa I, Grad profesional Debutant , din cadrul Biroului Financiar Contabil .**  
Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Buciumeni, astfel:

**În data de 03.03.2021 , ora 10:00 - proba scrisă,**

**În data de 05.03.2021 , ora 10:00 - interviul.**

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei Comunei Buciumeni, în perioada 29.01.2021 – 17.02.2021

### Condiții generale de participare la concurs :

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică

**Condiții specifice de participare la concurs:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice : 0 ani

**Bibliografie concurs:**

- Constituția României;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
- Titlul V din Partea a III-a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ
- Titlul IX, X și XI din Legea nr.227/2015, Codul Fiscal , actualizată
- Titlul VII din Legea nr.207/2015, Codul de procedură fiscală, actualizată
- H.G.nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, actualizată

**Dosarul de înscriere va conține:**

- 1) Formular de înscriere prevăzut în Anexa nr.3 din H.G. nr.611/2008 actualizată
- 2) Copia actului de identitate
- 3) Copiile ale diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări
- 4) Copia carnetului de muncă, și după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice ;
- 5) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- 6) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- 7) Curriculum vitae, modelul comun european;
- 8) Declarație pe propria răspundere sau adeverință care atestă că nu a desfășurat activități de poliie politică;
- 9) Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;

*Modelul orientativ al adeverinței menționate la pct.3 este prevăzut în anexa nr. 2D la HG nr. 611/2008 privind pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare. Adeverințele care au un alt format, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.*

*Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.*

*Copiile de pe actele necesare la dosarul de înscriere, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.*



Documentul prevăzut la pct.5 poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor.

**Persoană de contact :**

Furnică Laura- Secretar general comuna Buciumeni

Telefon/Fax : 0236822703/0236822885

E-mail : primaria\_buciumeni\_gl@yahoo.com

**PRIMAR,**

**Năstasă Petrache**



**SECRETAR GENERAL**

**Furnică Laura**